

Số: 4027/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 27 tháng 10 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính
được chuẩn hóa thuộc chức năng quản lý của
Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ninh**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết TTHC và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1271/2014/QĐ-UBND ngày 17/6/2014 của UBND tỉnh Quảng Ninh V/v ban hành Quy chế phối hợp công bố, niêm yết công khai TTHC và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 2311/TTr-LĐTĐ ngày 10/10/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục và nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ninh (Có danh mục và nội dung cụ thể của thủ tục hành chính kèm theo).

Ủy ban nhân dân tỉnh giao Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố căn cứ nội dung công bố thủ tục hành chính để chỉ đạo xây dựng và phê duyệt trình tự giải quyết thủ tục

hành chính chi tiết đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2008 để tin học hóa việc giải quyết các thủ tục hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2988/QĐ-UBND ngày 16/9/2017 của UBND tỉnh "V/v công bố danh mục và nội dung thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ninh".

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh; Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội; Giám đốc Trung tâm Hành chính công Tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ky*

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ;
- TT Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- V0, V3, KSTT1-4; *v.r.*
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, KSTT4.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Long

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4027/QĐ-UBND ngày 27/10/2017 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh)



PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

**A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

STT	Tên thủ tục hành chính	Thực hiện tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Thực hiện liên thông với Trung tâm Hành chính công cấp huyện và Bộ phận một cửa/Một cửa hiện đại cấp xã
I	LĨNH VỰC AN TOÀN LAO ĐỘNG		
1	Thủ tục đăng ký công bố hợp quy đối với sản phẩm, hàng hóa (nhóm 2 thuộc trách nhiệm quản lý của Bộ Lao động - TB&XH)	X	
2	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng A (đối với tổ chức, doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị do địa phương quản lý);	X	
3	Thủ tục gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng A (đối với tổ chức, doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị do địa phương quản lý);	X	
4	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng A (đối với tổ chức, doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị do địa phương quản lý);	X	
5	Thủ tục thông báo doanh nghiệp đủ điều kiện tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng A (đối với tổ chức, doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị do địa phương quản	X	

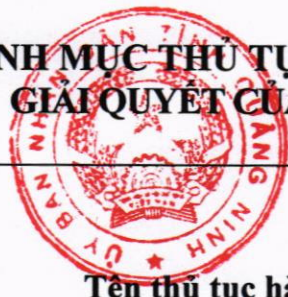
	lý);		
6	Thủ tục khai báo các máy, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	X	
II	LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI		
1	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật, cơ sở chăm sóc người cao tuổi đối với cơ sở thuộc cấp tỉnh quản lý	X	
2	Thủ tục cấp lại, điều chỉnh giấy phép cơ sở chăm sóc người khuyết tật, cơ sở chăm sóc người cao tuổi do cấp tỉnh quản lý	X	
3	Thủ tục công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật	X	
4	Thủ tục gia hạn quyết định công nhận cơ sở sản xuất kinh doanh có từ 30% lao động trở lên là người khuyết tật	X	
5	Thủ tục tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em.	X	
6	Thủ tục đưa đối tượng ra khỏi cơ sở trợ giúp trẻ em.	X	
III	LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG		
1	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là người hưởng chế độ mất sức lao động	X	
2	Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	X	X
3	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần	X	X
4	Thủ tục hưởng lại chế độ ưu đãi đối với người có công hoặc thân nhân trong trường hợp: Bị tạm đình chỉ chế độ do bị kết án tù đã chấp hành xong hình phạt tù; Bị tạm đình chỉ do xuất cảnh trái phép nay trở về nước cư trú; Đã đi khỏi địa phương nhưng không làm thủ tục di chuyển hồ sơ nay quay lại đề nghị tiếp tục hưởng chế độ; Bị tạm đình chỉ chế độ chờ xác minh của cơ quan điều tra	X	
5	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với thân nhân liệt sĩ	X	X
6	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ đi lấy chồng hoặc vợ khác	X	
7	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến	X	X
8	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.	X	
9	Thủ tục giám định vết thương còn sót	X	
10	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là bệnh binh	X	

11	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	X	X
12	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	X	X
13	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày	X	X
14	Thủ tục giải quyết chế độ người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	X	X
15	Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	X	X
16	Thủ tục sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	X	
17	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng	X	
18	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.	X	X
19	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	X	X
20	Thủ tục giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ.	X	
21	Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế, người có công giúp đỡ cách mạng đã chết	X	X
22	Thủ tục mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân	X	X
23	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ	X	X
24	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ	X	X
25	Thủ tục đính chính thông tin trên bia mộ liệt sĩ	X	
26	Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình.	X	X
27	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	X	X
28	Thủ tục hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ	X	X
29	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	X	X

IV	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG, QUAN HỆ LAO ĐỘNG		
1	Thủ tục Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Căm - pu - chia	X	X
2	Thủ tục đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	X	
3	Thủ tục gửi thỏa ước lao động tập thể cấp doanh nghiệp	X	
V	LĨNH VỰC VIỆC LÀM		
1	Thủ tục giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp	X	TTHCC huyện Tiên Yên và TTHCC thành phố Cẩm Phả
2	Thủ tục chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi).	X	TTHCC huyện Tiên Yên và TTHCC thành phố Cẩm Phả
3	Thủ tục giải quyết hỗ trợ học nghề	X	TTHCC huyện Tiên Yên và TTHCC thành phố Cẩm Phả
4	Thủ tục giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động	X	
5	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	X	
6	Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	X	
7	Thủ tục Gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	X	
8	Thủ tục Cấp giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	X	
9	Thủ tục Cấp lại giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam	X	
10	Thủ tục xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động	X	
11	Thủ tục báo cáo nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	X	
12	Thủ tục báo cáo thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	X	
13	Thủ tục đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài	X	
14	Thu hồi giấy phép lao động	X	
VI	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG NGOÀI NƯỚC		
1	Đăng ký hợp đồng cá nhân	X	
2	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập thời hạn dưới 90 ngày	X	
VII	LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP		
1	Thủ tục công nhận Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực	X	
2	Thủ tục miễn nhiệm Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố; trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực	X	

3	Thủ tục công nhận trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thực hoạt động không vì lợi nhuận.	X	
4	Xác nhận mẫu phôi chứng chỉ sơ cấp, mẫu phôi bản sao chứng chỉ sơ cấp.	X	
5	Thủ tục thành lập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh.	X	
6	Thủ tục thành lập phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và phân hiệu trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh.	X	
7	Thủ tục chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh	X	
8	Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh	X	
9	Thủ tục chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và trường trung cấp tư thực trên địa bàn	X	
10	Thủ tục đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc tỉnh và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn	X	
11	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp.	X	
12	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp.	X	
VIII	LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI		
1	Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	X	
2	Cấp lại giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	X	
3	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	X	
4	Gia hạn giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân	X	
5	Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân	X	
6	Đưa người nghiện ma túy vào cai nghiện, chữa trị, phục hồi tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Quảng Ninh		
7	Chế độ thăm gặp đối với học viên tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Quảng Ninh		
8	Thủ tục nghỉ chịu tang của học viên tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Quảng Ninh		
Tổng cộng: 80 TTHC		77/80	20/80

**B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**



STT	Tên thủ tục hành chính	Thực hiện tại Trung tâm hành chính công cấp huyện	Liên thông với Bộ phận một cửa/Một cửa hiện đại cấp xã
I	LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI		
1	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở bảo trợ xã hội, nhà xã hội	X	X
2	Tiếp nhận đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp vào cơ sở bảo trợ xã hội	X	X
3	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đối với các đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả người KT, người khuyết tật mang thai nuôi con dưới 36 tháng tuổi)	X	X
4	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú trong cùng địa bàn huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	X	X
5	Thực hiện trợ cấp xã hội hàng tháng khi đối tượng thay đổi nơi cư trú giữa các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh	X	X
6	Hỗ trợ kinh phí nhận nuôi dưỡng, chăm sóc đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp (Nạn nhân của bạo lực gia đình; nạn nhân bị xâm hại tình dục; nạn nhân bị buôn bán; nạn nhân bị cưỡng bức lao động; trẻ em, người lang thang xin ăn trong thời gian chờ đưa về nơi cư trú hoặc đưa vào cơ sở BTXH, nhà xã hội; đối tượng cần bảo vệ khẩn cấp khác theo quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh)	X	X
7	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng đối tượng bảo trợ xã hội (bao gồm cả đối tượng NKT đặc biệt nặng)	X	X
8	Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng	X	X
9	Hỗ trợ kinh phí chăm sóc đối với hộ gia đình có người khuyết tật đặc biệt nặng	X	X
10	Cấp giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật, người cao tuổi thuộc trách nhiệm quản lý cấp huyện	X	
11	Cấp lại giấy phép chăm sóc người khuyết tật, người cao tuổi thuộc trách nhiệm quản lý cấp huyện	X	
12	Thủ tục Hỗ trợ hỏa táng cho thân nhân người chết hỏa thiêu tại An Lạc Viên Quảng Ninh	X	
II	LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG		
1	Thủ tục cấp giấy giới thiệu đi thăm viếng mộ liệt sĩ	X	

	và hỗ trợ thăm viếng mộ liệt sĩ		
2	Thủ tục hỗ trợ người có công đi làm phương tiện, dụng cụ trợ giúp chính hình; đi điều trị phục hồi chức năng	X	
III	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG, QUAN HỆ LAO ĐỘNG		
1	Gửi thang lương, bảng lương, định mức lao động của doanh nghiệp	X	
2	Giải quyết tranh chấp lao động tập thể về quyền	X	
IV	LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI		
1	Hỗ trợ học văn hóa, học nghề, trợ cấp khó khăn ban đầu cho nạn nhân	X	X
V	LĨNH VỰC BẢO VỆ, CHĂM SÓC TRẺ EM		
1	Thủ tục hỗ trợ trẻ em có tổng chi phí khám, chữa bệnh từ 5 triệu đồng trở lên cho 01 lần khám, chữa bệnh; trẻ em có tổng chi phí khám, chữa bệnh nhiều lần từ 10 triệu đồng trở lên trong 01 năm; trẻ em có tổng chi phí khám, chữa bệnh từ 10 triệu đồng trở lên cho 01 lần khám, chữa bệnh; trẻ em có tổng chi phí khám, chữa bệnh nhiều lần từ 15 triệu đồng trở lên trong 01 năm.	X	X
2	Thủ tục hỗ trợ trẻ em bị xâm hại tình dục; trẻ em là nạn nhân của tai nạn thương tích hoặc bị bạo lực dẫn đến tử vong hoặc có tỷ lệ thương tật là 21% trở lên	X	X
3	Hỗ trợ học phí và chi phí học tập để mua sách, vở, đồ dùng học tập cho trẻ em nhiễm HIV/AIDS; trẻ em mồ côi cha hoặc mẹ, không có nguồn nuôi dưỡng; trẻ em thuộc hộ cận nghèo; trẻ em tự kỷ đang học tại các cơ sở giáo dục	X	X
4	Thủ tục hỗ trợ thẻ BHYT cho trẻ em bị nhiễm HIV/AIDS, trẻ em mồ côi cha hoặc mẹ, không có nguồn nuôi dưỡng	X	X
5	Hỗ trợ dinh dưỡng nâng cao thể trạng hằng tháng cho trẻ em nhiễm HIV/AIDS, trẻ em dưới 24 tháng tuổi sinh ra từ bà mẹ bị nhiễm HIV/AIDS; hỗ trợ hằng tháng cho trẻ em mồ côi cha hoặc mẹ, không có nguồn nuôi dưỡng	X	X
6	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em tại cơ sở bảo trợ xã hội	X	X
7	Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em	X	X
Tổng cộng: 24 TTCH		24/24	17/24

**C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**



STT	Tên thủ tục hành chính
I	LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI
1	Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật
2	Đổi, cấp lại Giấy xác nhận khuyết tật
3	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở
4	Trợ giúp xã hội đột xuất về hỗ trợ chi phí mai táng
5	Xác nhận hộ gia đình làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình giai đoạn 2016-2020 thuộc diện đối tượng được ngân sách nhà nước hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế
6	Thủ tục công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo phát sinh trong năm
7	Thủ tục công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo trong năm
II	LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG
1	Thủ tục xác nhận vào đơn đề nghị di chuyển hài cốt liệt sĩ; đơn đề nghị thăm viếng mộ liệt sĩ
2	Thủ tục ủy quyền hưởng trợ cấp, phụ cấp ưu đãi
III	LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI
1	Quản lý cai nghiện ma túy tự nguyện tại gia đình
2	Thủ tục cai nghiện ma túy tự nguyện tại cộng đồng
3	Hoãn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
4	Miễn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng
IV	LĨNH VỰC BẢO VỆ, CHĂM SÓC TRẺ EM
1	Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt
2	Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em
3	Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em
4	Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế
5	Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em theo đề nghị của cá nhân, đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế.
	Tổng cộng: 18 TTHC